Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_/АЛ Маслова/

**Положение МОУ СОШ № 4 о лагере с дневной формой пребывания детей, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере, организованном муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 (МОУ СОШ № 4), осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом МОУ СОШ № 4.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

**2. Порядок создания и работы школьного лагеря**

2.1.Пришкольный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно

2.2. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе при наличии положительного санитарно- эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ярославской области, Уставом школы, настоящим Положением.

2.4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления Угличского муниципального района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6 Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют в лагерь

* заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение 1)
* согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)
* копию паспорта родителя (законного представителя),
* копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (для детей в возрасте от 14 лет)

Дополнительно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к указанным документам родители представляют:

* копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем));
* копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае подачи заявления приемным родителем);
* копию приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для детей-инвалидов - копию справки по форме, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справку образовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. (Приложение 3)

Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы.

**2. Цели деятельности пришкольного лагеря:**

* выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
* организация размещения и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

**3. Организация деятельности пришкольного лагеря**

3.1. Пришкольный лагерь:

* осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей и развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
* осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
* организует размещение и питание детей в школьном лагере;
* обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
* организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
* осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.2. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами и гигиеническим нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

**4. Управление и кадры школьного лагеря**

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря входят: начальник, педагоги, технические служащие из числа работников школы. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник лагеря назначается числа педагогических работников школы на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалицикационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При назначении на работу в школьный лагерь работники обязаны:

* пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
* ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

**5. Финансирование и имущество школьного лагеря**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

* средства бюджетов Ярославской области и Угличского муниципального района
* средств физических и юридических лиц;
* добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц

5.2. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются школьная территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| В Управление образования Администрации Угличского муниципального района |
| (наименование органа местного самоуправления муниципального образования области) Начальнику УО АУМР Игнатьевой В.Ю. |
| (наименование должности, Ф.И.О. руководителя) |
|  |
| (Ф.И.О., паспортные данные заявителя) |
|  |
| (адрес места жительства, номера |
| служебного, домашнего телефонов) |

**Заявление**

**о предоставлении государственной услуги «Предоставление путёвок**

**в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу предоставить моему ребенку |  |
|  | (Ф.И.О., |

дата рождения, место жительства)

путёвку в (нужное отметить):

* **оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей в образовательном учреждении** *(указать учреждение);*
* загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области;
* санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области.

Основание – отнесение ребенка к следующей категории (нужное отметить):

* ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации:
	+ ребёнок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей;
	+ ребёнок-инвалид;
	+ ребёнок, проживающий в малоимущей семье;
	+ ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
	+ ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
	+ ребёнок – жертва насилия;
	+ ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях;
	+ ребёнок с ограниченными возможностями здоровья;
	+ ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
	+ ребёнок с отклонениями в поведении;
* безнадзорный ребёнок;
* ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов и военнослужащего.

Период (смена) – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| В Управление образования Администрации Угличского муниципального района |
| (наименование органа местного самоуправления муниципального образования области) Начальнику УО АУМР Игнатьевой В.Ю. |
| (наименование должности, Ф.И.О. руководителя) |
|  |
| (Ф.И.О., паспортные данные заявителя) |
|  |
| (адрес места жительства, номера |
| служебного, домашнего телефонов) |

**Заявление**

**о предоставлении услуги по частичной оплате стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей.**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу предоставить моему ребенку  |  |
|  | (Ф.И.О., |

дата рождения, место жительства)

путёвку в оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей в категории «не пользующиеся льготами» с частичной оплатой стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в образовательном учреждении*(указать учреждение)*

# Также подтверждаю  свое  согласие  на использование и обработку, в том числе  в автоматизированном режиме, моих персональных данных и персональных данных  моих  детей  в  соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля  2006  года  N  152-ФЗ  "О персональных данных" оператору персональных данных

*(Указать образовательное учреждение)*

Период (смена) – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

 **Согласие на обработку персональных данных**

    1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   личность, вид, номер, кем и когда выдан)

# настоящим  подтверждаю  свое  согласие  на использование и обработку, в том

# числе  в автоматизированном режиме, моих персональных данных и персональных

# данных  моих  детей  в  соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27

# июля  2006  года  N  152-ФЗ  "О персональных данных" оператору персональных

# данных

# *(Указать образовательное учреждение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

расположенному по адресу*: адрес образовательного учреждения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая согласие на принятие решений на основе указанных данных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в целях предоставления государственной услуги "Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации" (далее - государственная услуга)): фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия данного представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), а также иных данных в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги.
2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пункте 1 настоящего согласия, является предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.
3. Срок действия настоящего согласия - 5 лет.
4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления государственной услуги: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.
5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
 6. Контактная     информация    субъекта    персональных   данных   для предоставления  информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. С  положениями Федерального закона от 27  июля 2006  года  N  152-ФЗ

"О персональных данных" ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                                     (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

**Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |     | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата заключения договора) |
| (место заключения договора) |     |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуем\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

     (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  организации),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем\_\_ в  дальнейшем  «Заказчик»,  с  другой  стороны,  действующий  в

интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем\_\_ в дальнейшем «Ребенок», также  совместно  именуемые  «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора.

     1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги  по

организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка   (далее  -  услуги),  а  Заказчик  обязуется  оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре

     1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

               (период проведения смены, количество дней)

     1.3. Место оказания услуг Организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (указать адрес места оказания услуг)

     1.4.   Организация   оказывает   услуги   по     настоящему Договору

самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать  третьих

лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Организация:

2.1.1. Знакомит Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации

2.1.2. Обеспечивает оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка,

2.1.4. Незамедлительно сообщает Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком.

2.1.5. Обеспечивает оказание первой помощи Ребенку.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной при перевозке автомобильным транспортом.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов (список документов прилагается).

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком в Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка,

- медицинскую справку о том, что Ребёнок здоров.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг Организации составляет **(весенний, осенний период - 300 рублей, летний период – 1386 рублей.)**

3.2. Оплата производится в срок **не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительной смены** в безналичном порядке на счет образовательной Организации, указанный далее в настоящем Договоре.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

 Организация                      Заказчик

 ------------------------------- ----------------------------------------

      (сокращённое наименование         (фамилия, имя и отчество (при наличии)

      Организации)

   Представитель организации          родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для оплаты оздоровительной смены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_