Утверждено

приказом директора

№ 87 от 07.03.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся**

**МОУ СОШ №4**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Декларацией прав ребенка и Конвенции ООН о правах ребенка;
* Положением Всеобщей декларации прав человека;
* Конституцией РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
* Уставом МОУ СОШ № 4.
  1. Настоящее положение регулирует права и обязанности родителей обучающихся (законных представителей) МОУ СОШ №4.
  2. Решение родителей отдать своего ребенка на обучение в МОУ СОШ №4 означает, что они разделяют принципы педагогической деятельности, изложенные в Уставе школы, и согласны с особенностями педагогического подхода работников школы, методами обучения и воспитания детей.

Выполнение родителями (законными представителями) данных правил и обязанностей может служить гарантией успешного обучения ребенка в объеме, предусмотренном государственным образовательным стандартом.

1. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

2.1.Выбиратьдо завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), формы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого МОУ СОШ №4, форму получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования (повторное обучение, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану).

2.2. Знакомиться с Уставом МОУ СОШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.3.Переводить детей в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.4.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, рекомендации педагогов школы по обучению и воспитанию ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии и поведении; логин и пароль электронного дневника обучающегося.

2.5. Обратиться за помощью по вопросам обучения и воспитания детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития к администрации и педагогическим работникам школы, согласовав визит по телефонам 5-01-76, 5-62-40.

2.6.Защищать права и законные интересы своего ребенка и семьи в целом.

• при возникновении спорных вопросов обсуждать их в корректной форме с учителями, классным руководителем или администрацией школы по предварительной договорённости (не отвлекая учителя во время учебного процесса).

• использовать номер сотового телефона классного руководителя с его согласия с соблюдением этических норм.

• обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками по результатам учебной деятельности и итоговой аттестации; к уполномоченному по правам ребенка в МОУ СОШ №4; с письменной жалобой к директору школы, если нарушение прав обучающегося совершено подчиненным ему работником.

2.7. Принимать участие в управлении школой в формах, определенных Уставом:

• получать своевременную информацию о родительских собраниях и встречах родительской общественности с администрацией школы.

принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях класса;

• избирать и быть избранным в представительные органы школы (Совет родителей школы, родительский комитет класса, общешкольное родительское собрание, родительское собрание класса);

• вносить предложения по всем направлениям деятельности школы с целью совершенствования и развития учебно-воспитательного процесса;

• участвовать в выработке и принятии локальных актов школы;

• осуществлять контроль через представительные органы за созданием и соблюдением необходимых условий при организации питания и медицинского обслуживания учащихся, обеспеченности учебниками в рамках федерального перечня и в соответствии с образовательной программой, обеспеченности спортивным инвентарем, соблюдения гигиенических и безопасных условий при организации урочной и внеурочной деятельности, в целях безопасности обучающихся, охраны и укрепления их здоровья;

2.8. Организовывать кружки, секции, экскурсии, другие внеклассные мероприятия в помощь классному руководителю;

2.9. Создавать и привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, необходимых для обеспечения стабильного функционирования и развития школы (в рамках ее уставной деятельности).

2.10. Посещать школу с отметкой в журнале регистрации посетителей; посещать школу без регистрации, но по предварительному согласованию в следующих случаях: родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия.

**3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов школы.

3.3. Защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка.

3.4. Создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса; обеспечить ребенка сменной обувью, школьной формой установленного образца, спортивной формой для занятий физической культурой.

3.5. Оказывать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий, поддерживать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности.

3.6. Обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий.

3.7. Содействовать выполнению обучающимися Правил поведения обучающихся в МОУ СОШ №4.

3.8. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины; следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность классного руководителя о болезни ребенка, подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней медицинскими справками; заранее согласовывать с классным руководителем или администрацией школы отсутствие ребенка на занятиях по семейным обстоятельствам; обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в школе.

3.9. Разработать безопасный путь ребенку в школу и обратно, по возможности провожать и встречать обучающихся начальной школы

3.10. Обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, искать пути обоюдного их решения, предоставлять номера телефонов для оперативной связи во время пребывания ребенка в школе.

3.11. Разумно организовывать режим ребенка, в учебные, выходные, праздничные и каникулярные дни.

3.12. Возмещать материальный ущерб, нанесенный школе по вине ребенка.

3.13. Нести ответственность за проступки своих детей, за травмы, телесные повреждения, полученные своим ребенком или другими обучающимися по вине своего ребенка в случае нарушения или невыполнения им Правил поведения обучающихся (в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.14. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение следующего учебного года в случае его условного перевода в следующий класс.

3.15. Не допускать некомпетентного вмешательства в работу учителей и других педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

3.16. Соблюдать требования локальных актов школы, общепринятых норм поведения, проявлять уважение к работникам школы, обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.17. Показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек, способствовать формированию здорового образа жизни.

3.18. Поддерживать постоянную связь с педагогами, посещать родительские собрания, приходить в школу для индивидуальной беседы по приглашению администрации или педагогического работника, по собственной инициативе.

3.19. Добросовестно выполнять свои обязанности в любых выборных органах школьного самоуправления, в которые делегирован от имени родителей.

3.20. При наличии оснований для жалобы на школу или учителя предварительно обсуждать вопросы с педагогом, заместителем директора, школьной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, директором, школы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.