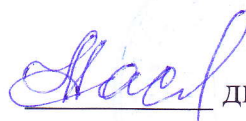


Рассмотрено на заседании
Совета родителей
(Протокол № 1 от 11.10.2022)



Утверждаю:
директор МОУ СОШ №4
Маслова А.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ №4**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ СОШ №4
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - ✓ добровольность;
 - ✓ законность;
 - ✓ конфиденциальность при получении пожертвований;
 - ✓ гласность при расходовании.
- 1.5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 1.6. На принятие пожертвований не требуется чье-либо разрешения или согласия.
- 1.7. Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения.
- 2.2. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.
- 2.5. Администрация учреждения, Совет родителей, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно отчитываться перед жертвователями.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.