

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29.08.2024 № 196  
И.о. директора МОУ СОШ №4  
Буланов К.А.



**Положение  
о системе оплаты труда и выплатам социального характера работни-  
ков МОУ СОШ № 4**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников МОУ СОШ №4 Угличского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Угличского муниципального района от 13.04.2023г. №362 «Об оплате труда работников учреждений системы образования Угличского муниципального района и признании утратившим силу постановления Администрации района от 29.01.2018 №73» (с изменениями, действующими на текущую дату).

1.2. Положение распространяется на работников МОУ СОШ №4 Угличского муниципального района (далее - ОУ), организация образовательного процесса в котором осуществляется за счет средств бюджета Угличского муниципального района, областного бюджета, внебюджетных источников.

1.3. Положение определяет систему оплаты труда (далее – СОР) работников ОУ, порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

СОР работников ОУ устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Угличского района, а также Положением.

1.4. Основными целями формирования СОР работников ОУ являются:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности в управлении ОУ.

1.5. Основными задачами формирования СОР работников ОУ являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;

- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в ОУ молодых кадров;
- институционализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников ОУ.

1.6. Формирование СОТ работников ОУ базируется на следующих основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников ОУ;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. ОУ, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Угличского муниципального района, утверждаемой постановлением Администрации Угличского муниципального района, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах средств на оплату труда работников.

1.8. ОУ утверждает штатное расписание на начало учебного и финансового года и представляет его учредителю.

1.9. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем ОУ по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.10. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения.

1.11. СОТ ОУ включает в себя:

- должностные оклады
- повышающие коэффициенты
- выплаты компенсационного характера
- выплаты стимулирующего характера
- выплаты социального характера

1.12. Объем средств на оплату труда работников определяется ОУ самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

## 2. Должностные оклады руководящих работников ОУ.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) – минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый (применяемая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент – величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) – базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Основным критерием для определения размеров должностных окладов руководящих работников ОУ являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объёмных показателей деятельности учреждений.

К объёмным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обслуживаемых человек, режим работы, организационная структура ОУ, функциональность деятельности и другие показатели. Перечень объёмных показателей деятельности учреждения и порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей утверждаются приказом Управления образования АУМР.

### Должностные оклады руководящих работников

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Директор				
- от 0 до 5 лет	21450	18110	14767	12640
- от 5 лет и более	25098	21756	18413	16285
Заместитель руководителя				
- от 0 до 5 лет	17404	14731	12057	10356
- от 5 лет и более	21051	18377	15704	14002
Главный бухгалтер				
- от 0 до 5 лет	16392	13886	11378	9784
- от 5 лет и более	20038	17532	15025	13430
Руководитель структурного подразделения				

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
- от 0 до 5 лет	13356	11352	9347	8070
- от 5 лет и более	17003	14999	12992	11716

### 3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников ОУ

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
1.1	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	Высшее профессиональное	10749	11490	12231
	- I квалификационную категорию		13714	14455	15197
	- высшую квалификационную категорию		16679	17421	18162
		Среднее профессиональное	10008	10749	11490
	- I квалификационную категорию		12973	13714	14455
	- высшую квалификационную категорию		15938	16679	17421
1.2	Преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий:	Высшее профессиональное	10378	11120	11861
	- I квалификационную категорию		13343	14085	14826

	- высшую квалификационную категорию		16309	17050	17791
		Среднее профессиональное	9637	10378	11120
	- I квалификационную категорию		12602	13343	14085
	- высшую квалификационную категорию		15567	16309	17050
1.3	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, имеющий:	Высшее профессиональное	9044	9785	10526
	- I квалификационную категорию		12009	12750	13492
	- высшую квалификационную категорию		14974	15716	16457
		Среднее профессиональное	8303	9044	9785
	- I квалификационную категорию		11268	12009	12750
	- высшую квалификационную категорию		14233	14974	15716

\*Для выпускников государственных учреждений среднего профессионального или высшего образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу на педагогическую должность впервые устанавливается коэффициент 0,2 на срок два года.

#### 4. Должностные оклады специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников ОУ

##### *Профессии рабочих первого уровня*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Дворник, уборщик производственных	5862

	помещений, подсобный рабочий	
--	------------------------------	--

***Профессии рабочих второго уровня***

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
2	Гардеробщик, сторож, рабочий по обслуживанию здания, вахтер	6284-7552

***Должности служащих второго уровня***

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Лаборант, секретарь руководителя	7129-8397
2	Заведующий хозяйством	7341-8609

***Должности служащих третьего уровня***

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Бухгалтер, системный администратор, контрактный управляющий	7974-9242
3	Заведующий школьной библиотекой	8397-9664

**5. Коэффициент ОУ.**

Коэффициент:

- коэффициент специфики работы (0,1 – 0,5).

Коэффициент специфики работы (Кс) включает в себя:

- повышение должностных окладов (ставок заработной платы);

- компенсационные выплаты.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок
1	2
1. Педагогическим работникам, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет	30% Кс - 0,3
2. Учителям за индивидуальное обучение на дому детей (при наличии медицинского заключения)	20%

\* Выплата повышенного должностного оклада педагогическому работнику ОУ прекращается при достижении педагогического стажа 5 лет, за исключением срока осуществления педагогической деятельности:

- по основным общеобразовательным программам – лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшими промежуточную аттестацию не менее чем за три года;

- по дополнительным общеобразовательным программам – лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

## 6. Выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными предусматриваемыми действующим законодательством. Виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты	
1. За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 ТК РФ
2. За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со

	статьями 149, 153 ТК РФ
3. Совмещение профессий (должностей) за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых обязанностей временно отсутствующих работников	Размер доплат по соглашению сторон
4. За работу в неблагоприятных условиях труда	12%

Надбавка компенсационного характера устанавливается и производится на основании приказа директора ОУ и действует до момента отсутствия основания.

### 7. Выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя выплаты за наличие почетного звания, государственных наград; выплаты за дополнительную работу, выплаты по результатам оценки эффективности деятельности работника в соответствии с показателями, утвержденными приказом директора ОУ; разовое премирование при наличии экономии фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ, который устанавливается учредителем при формировании нормативных затрат, на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности работников ОУ.

#### 7.1. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград.

№ п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат	Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу, процентов
1	Педагогические работники, имеющие ведомственные награды Министерства просвещения РФ (медали, почетные звания, знаки) и иных министерств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации*	15 %

3	Педагогические работники, имеющие государственные награды РФ (ордена, медали, почетные звания)	20%
4	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), которым назначаются выплаты за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%

При одновременном наличии у работников ОУ оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1,2, надбавка к должностному окладу устанавливается только по основанию, предусмотренному пунктом 2.

При одновременном наличии у работников ОУ оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1, 2, и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 3.

#### 7.2. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников ОУ.

Показатели и критерии оценивания эффективности деятельности работников за конкретный период утверждаются приказом директора.

Оценка эффективности деятельности работников ОУ производится в два этапа (далее – эффективность Работника) 2 раза в год – на начало календарного года и на начало учебного года:

1 этап – самооценка эффективности работника ОУ. 1 этап проводится работником ОУ самостоятельно путем определения количества баллов по конкретному показателю эффективности в соответствии со значениями, установленными ОУ для работников.

Результаты самооценки эффективности работник заносит в специальную форму показателей эффективности и отдаёт её в комиссию по рассмотрению и оценке качества труда работников до 15 числа месяца, следующего за отчётным (до 15 сентября; до 15 января).

2 этап – оценка эффективности работника ОУ комиссией по рассмотрению и оценке качества труда.

Оценка эффективности работника проводится комиссией по рассмотрению и оценке качества труда (далее – комиссия), которая обеспечивает демократический, государственно-общественный характер самоуправления ОУ, путем анализа результатов самооценки работника и информации, имеющейся в распоряжении администрации ОУ.

По результатам оценки члены комиссии в течение 5 рабочих дней заполняют протокол, включающий итоговую форму сводной таблицы оценки эффективности работника в баллах, и передают директору ОУ.

В ходе 2 этапа оценки эффективности у работника могут быть запрошены дополнительные материалы.

В состав Комиссии включается не менее 5 членов, а также председатель и секретарь комиссии. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее чем 2/3 её членов. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора ОУ. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь.

По результатам оценки эффективности работника ОУ комиссия принимает решение о размерах стимулирующих выплат работнику в баллах.

Директор ОУ после рассмотрения протокола издает приказ «О назначении доплат по результатам оценки эффективности Работников» на соответствующий период.

Комиссия правомочна устанавливать разовые выплаты работникам по результатам оценки эффективности за полугодие текущего года на основе критериев и показателей, разработанных для оцениваемого периода, не учтенных ранее.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Работник ОУ несет ответственность за предоставление полных и достоверных данных о числовых значениях показателей его эффективности.

Комиссия несет ответственность за оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющего провести рейтинговый подсчет процентов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников ОУ может устанавливаться основным работникам и внутренним совместителям, основная занимаемая должность которых является педагогической. Выплаты не могут быть установлены работникам, имеющим дисциплинарное взыскание в текущем периоде.

№	Виды работ, за которые установлены выплаты	Критерии, на основании которых установлены выплаты	Количество баллов
---	--	--	-------------------

1	Наличие рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС	да	1 балл
		нет	- 1 балл
2	Наличие программ по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии внеурочной деятельности)	да	1 балл
		нет	- 1 балл
3	Успеваемость по итогам полугодия	100% - 95%	1 балл
		менее 95 %	0 баллов
4	Качество знаний по предмету по итогам полугодия	По предметам: Русский язык, Математика, Иностранный язык, Химия, Физика	
		100%-60%	5 баллов
		59%-40%	4 балла
		39%-25%	3 балла
		менее 25%	0 баллов
		По предметам: Литература, Литературное чтение, Обществознание, Биология, Право, История, Окружающий мир, Информатика	
		100%-70%	5 баллов
		69%-60%	4 балла
		59%-50%	3 балла
		менее 50%	0 баллов
		По предметам: Музыка, ИЗО, Физкультура, Технология, ОБЖ	
		100%-90%	4 балла
		89%-80%	3 балла
		79%-70%	2 балла
69%-50%	1 балл		
менее 50%	0 баллов		
5	Доля выпускников 9, 11 классов, выбравших предмет в качестве ОГЭ, ЕГЭ по выбору	100%-75%	4 балла
		74%-60%	3 балла
		59%-40%	2 балла
		39%-20%	1 балл
6	Доля выпускников 9-х классов, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию (ОГЭ) по обязательным предметам	100%	1 балл
		наличие не сдавших в основной период	0 баллов
7	Доля выпускников 11-х классов, прошедших	100%	1 балл

	успешно государственную итоговую аттестации (ЕГЭ) по обязательным предметам	наличие не сдавших в основной период	0 баллов
8	Доля выпускников 9-х классов, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию (ОГЭ) по предметам по выбору	100%	1 балл
		наличие не сдавших в основной период	0 баллов
9	Доля выпускников 11-х классов, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию (ЕГЭ) по предметам по выбору	100%	1 балл
		наличие не сдавших в основной период	0 баллов
10	По итогам ГИА результаты 9-х классов, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, выше среднего по УМР (Региону)	выше среднего	1 балл
		ниже среднего	0 баллов
11	По итогам ГИА результаты 11-х классов, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, выше среднего по УМР (Региону)	выше среднего	1 балл
		ниже среднего	0 баллов
12	Наличие участников МЭ ВСоШ	да	1 балл
		нет	0 баллов
13	Наличие призеров и победителей МЭ ВСоШ	призер	1 балл за каждого
		победитель	2 балла за каждого
14	Наличие участников РЭ ВСоШ, малых областных олимпиад	да	2 балла
		нет	0 баллов
15	Наличие призеров и победителей РЭ ВСоШ, малых областных олимпиад	призер	3 балла за каждого
		победитель	5 баллов за каждого
16	Результативность участия в муниципальных играх, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, играх	призер	1 балл за каждого (команду)
		победитель	2 балла за каждого (команду)
17	Результативность участия в региональных играх, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, играх	призер	2 балла за каждого (команду)
		победитель	3 балла за каждого (команду)
18	Результативность участия во всероссийских играх, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, играх	призер	3 балла за каждого (команду)
		победитель	4 балла за каждого (команду)

19	Результативность участия в международных играх, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, играх	призер	4 балла за каждого (команду)
		победитель	5 баллов за каждого (команду)
20	Подготовка номеров для школьных концертов	да	1 балл (за каждый номер)
		нет	0 баллов
21	Доля обучающихся основной группы, участвующих в сдаче норм ГТО	100%-90%	3 балла
		89%-80%	2 балла
		79%-70%	1 балл
		менее 70%	0 баллов
22	Результативность участия в муниципальных научно-практических конференциях	победитель	3 балла за каждого
		призер	2 балла за каждого
		участие	1 балл
23	Результативность участия в муниципальных научно-практических конференциях	победитель	4 балла за каждого
		призер	3 балла за каждого
		участие	2 балла
24	Прохождение КПК на базе ИРО, по запросу администрации	да	1 балл
		нет	0 баллов
25	Участие в тестированиях, опросах по запросу администрации	да	1 балл
		нет	0 баллов
26	Участие в качестве члена жюри конкурса профессионального мастерства	да	1 балл
		нет	0 баллов
27	Участие в качестве члена жюри МЭ ВСоШ	да	1 балл
		нет	0 баллов
28	Проведение открытых уроков, занятий для коллег	Школьный уровень	2 балла
		Муниципальный уровень	3 балла
		Региональный уровень	5 баллов
29	Представление опыта работы на фестивалях, конференциях, заседаниях МО, педсоветах и т.д.	Школьный уровень	2 балла
		Муниципальный уровень	3 балла
		Региональный уровень	5 баллов
30	Наличие обобщенного и представленного в БАПО опыта по работе над методической темой школы	да	3 балла
		нет	0 баллов
31	Участие в конкурсах профессионального мастерства "Педагогическая весна", "Учитель года", "Педагог - профессионал" и т.п.	Муниципальный уровень:	
		Участие	2 балла
		Призер	3 балла
		Победитель	4 балла
		Региональный уровень:	
		Участие	3 балла

		Призер	4 балла
		Победитель	5 баллов
32	Участие в составлении олимпиадных заданий, экспертиза исследовательских работ	да	1 балл
		нет	0 баллов
33	Своевременная сдача отчетов по итогам четверти, учебного года	да	1 балл
		нет	- 1 балл
34	Своевременное заполнение ЭЖ	да	1 балл
		нет	- 1 балл
35	Организация экскурсий, походов во внеучебное время	не менее 2-3 раза в четверть	2 балла
		1 раз в четверть	1 балл
36	Охват учащихся СПТ (7-11 классы)	100%	2 балла
		99%-80%	1 балл
		Менее 80%	0 баллов
37	Участие в проекте "Большая перемена", регистрация	100%-90%	3 балла
		89%-80%	2 балла
		79%-70%	1 балл
		Менее 70%	0 баллов
38	Участие в проекте "Большая перемена" в качестве наставника	да	2 балла
		нет	0 баллов

### 7.3. Выплаты стимулирующего характера за дополнительную работу.

Выплаты стимулирующего характера за дополнительную работу не предполагают дублирование прямых должностных обязанностей работника, установленных должностной инструкцией, или выплат иного характера.

Доплаты могут быть установлены как основным работникам, так и совместителям (внешним и внутренним).

№ п/п	Виды работ, за которые установлены выплаты	Критерии, на основании которых установлены выплаты	Размеры доплат (%)
1	2	3	4
Административный персонал			
7.3.1.	Работа по обновлению информации (наполнению информацией) сайтов и иных информационных ресурсов, необходимых для функционирования ОУ (работа с сайтами)	Обновление информации на сайте образовательного учреждения, Сбор и обработка информации	30%

7.3.2.	Выполнение функций ответственного по охране труда	Выполнение функций ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения учащихся и функций ответственного по охране труда	50%
7.3.3.	Членам психолого- педагогическим консилиума	Председатель психолого- педагогического консилиума	15%
7.3.4.	Организация и проведение ВПР	Организация Всероссийских проверочных работ	10%
7.3.5.	Внедрение и реализация адаптированной программы на уровне НОО, ООО	Разработка адаптированной програамы на уровне ООО, составление расписания индивидуальных занятий, посещение индивидуальных занятий, составление аналитической справки по результатам посещения	10%
7.3.6.	Организация работы федерального проекта	Организация работы федеральных проектов: ЦОС, 500+, ЛРОС , ПФДО, Функциональная грамотность, «Билет в будущее» и др.	10%
7.3.7.	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	ведение протоколов педсоветов, административных совещаний и др.	10%
7.3.8.	Организация ГИА 9,11;	Сбор данных для ГИА 9, 11, проведение родительских собраний	30%
7.3.9.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация работы лагеря в соответствии в плане работы, составление отчетов по работе лагеря	10%
7.3.10.	Работа в системе ПФДО	Выставление программ в систему, регистрация учащихся в системе	10%
7.3.11.	Организация и проведение ШЭ ВсОШ	Организация и проведение ШЭ ВсОШ	10%
7.3.12.	Подготовка педагогического состава для участия в программах и проектах	муниципального уровня	10%
		регионального уровня	20%
		федерального уровня	30%

7.3.13.	Организация работы специализированных, профильных классов		10%
7.3.14.	Работа по обновлению информации в части финансово-экономической деятельности (наполнению информации) сайтов (работа с сайтами*)	Заполнение сведений, обновление информации на сайтах Web-консолидации 86н, 76н, Электронный бюджет и прочих	90%
Учебно-вспомогательный персонал			
7.3.15	Работа по обновлению информации в части финансово-экономической деятельности (наполнению информацией) сайтов (работа с сайтами*)	Заполнение сведений, обновление информации на сайтах Web-консолидации 86н, 76н, Электронный бюджет и прочих	90%
7.3.16	Работа по обновлению информации (наполнению информацией) сайтов и иных информационных ресурсов, необходимых для функционирования ОУ (работа с сайтами)	Обновление информации на сайте ОУ, заполнение сведений, обновление информации на сайтах	40%
7.3.17	Работа по оформлению и хранению документов	Сбор и обработка информации, осуществление электронного документооборота	До 40%
7.3.18	За поддержание в рабочем состоянии тепловой энергоустановки, безопасную эксплуатацию За поддержание в рабочем состоянии энергоустановки, безопасную эксплуатацию		50% 50%
Педагогические работники			
7.3.19	Проверка тетрадей (от количества часов по предмету):	На основании Школьного положения о проверке тетрадей	
	1-4 класс		10%
	5-11 классы (математика, русский язык, литература)		15%
	2-11 классы (иностраный язык)		Группа до 15чел - 5% Свыше 15 чел -10%
7.3.20	Заведование оборудованными учебными помещениями	Кабинеты физики, химии, информатики, спортзал	10%
		Другие кабинеты	5%

7.3.21	Организация питания с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил	Организация питания льготных категорий обучающихся	40%
7.3.22	Членам психолого-педагогическим консилиума	На основании Школьного положения деятельности о психолого-педагогическом консилиуме	10%
7.3.23	Составление расписания уроков		30%
7.3.24	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	Подготовка и участие в муниципальных соревнованиях по различным видам спорта, входящих в муниципальную спартакиаду школьников (не менее 5 видов спорта)	20%
7.3.25	Работа по обновлению информации (наполнению информацией) сайтов и иных информационных ресурсов, необходимых для функционирования ОУ (работа с сайтами*)	Заполнение сведений в АСИОУ	40%
7.3.26	Выплаты за выслугу лет в МОУ СОШ №4	5-10 лет (непрерывного стажа работы в МОУ СОШ №4)	10%
		10-15 лет (непрерывного стажа работы в МОУ СОШ №4)	15%
		Свыше 15 лет (непрерывного стажа работы в МОУ СОШ №4)	20%
7.3.27	Педагогические работники, выполняющие обязанности наставника	На основании школьного положения	15%
7.3.28	Педагогические работники, имеющие Почетную грамоту Министерства просвещения РФ		5%
7.3.29	За осуществления классного руководства		20%
7.3.30	За работу с обучающимися ОВЗ		15%
7.3.31	За руководство методическим объединением	Школьным	10%
		Муниципальным	20%

Для назначения и распределения выплат за дополнительную работу проводится заседание комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола директор издает приказы о доплатах за дополнительную работу.

#### 7.4. Разовое премирование

При наличии экономии фонда оплаты труда по решению директора или по представлению заместителей директора работнику ОУ может быть выплачена единовременно разовая премия до 100% должностного оклада:

- за выполнение особо важного и срочного задания в установленный срок,

- в связи с юбилейной датой;

Размер премии, а также критерии отнесения выполненного задания к особо важному и сложному рассматриваются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, решение оформляется протоколом, на основании которого руководитель издает приказ о назначении премии.

### 8. Выплаты социального характера.

Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников ОУ, не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

Выплаты социального характера производятся в пределах фонда оплаты труда по учреждению.

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (%)
8.1.	Материальная помощь	Ежегодно, на основании личного заявления работника	До 100%
8.2.	Материальная помощь	В связи тяжелой болезнью работника, требующей проведение дорогостоящего лечения	До 100%
8.3.	Материальная помощь	В связи с несчастными случаями, ведущими к уничтожению имущества работника	До 100%
8.4.	Материальная помощь	В связи с необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств работнику	До 100%
8.5.	Материальная помощь	В связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж и жена) работника	До 100%

Материальная помощь по п.8.1. выплачивается на основании личного заявления Работника при наличии средств. Материальная помощь по п.8.2-8.5- на основании личного заявления Работника при наличии подтверждающих документов при наличии средств. Материальная помощь по п.8.1-8.5 выплачивается основным работникам (по основной занимаемой должности), отработавшим в ОУ не менее 1 календарного года.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена ближайшему родственнику (родители, дети, родные брат и сестра, муж и жена) или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

\* % от должностного оклада (от занимаемой ставки, но не более, чем от одной ставки).

## **9. Минимальный уровень заработной платы работников ОУ**

Месячная заработная плата работников ОУ, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

## **10. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

Почасовая оплата труда педагогических работников ОУ применяется при оплате:

11.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

11.2. За педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы.

Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

### **11. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на заседании педагогического совета ОУ и утверждаются приказом директора МОУ СОШ №4