|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МОУ СОШ №4 Маслова А.Л. |

**Правила**

**приема на обучение в МОУ СОШ №4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ СОШ №4(далее - Правила) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образова­ния, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным об­щеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
* Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по об­разовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляю­щие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
* Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыхе и оздоровления детей и молодежи»;
* Уставом МОУ СОШ №4 (далее — Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ре­бенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образова­ния (далее — основные общеобразовательные программы),

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, за­конодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеоб­разовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

1.5. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по об­разовательным программам начального общего, основного общего образования в Школу.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для:

* детей, проживающих на закрепленной территории,
* детей, имеющих право на внеочередной прием:

-дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета;

* детей, имеющих право на первоочередной прием:

-дети военнослужащих;

-дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.12.2011 №3-ФЗ;

-дети сотрудников внутренних дел, кроме полиции;

-дети сотрудников уголовно-исполнительной системы; Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных орг8анов и граждан, которые перечислены в части 14 ст.3 ФЗ от 30.12.12 №283- ФЗ;

* детей, имеющих право преимущественного приема:

- полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в школе.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Школе назначается ответственный за прием документов и график

приема заявлений и документов, который утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение трехрабочих дней со дня его издания.

2.6.До начала приема на информационном стенде в Школе и на офи­циальном сайте Школы в сети Интернет размещаются:

* информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календар­ных дней с момента издания распорядительного акта Администрации УМР Ярославской области о закрепленной территории;
* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не прожива­ющих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
* форма заявления о приеме на обучение по основным об­щеобразовательным программам;
* форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой орга­низации;
* форма заявления о выборе языка образования, изучаемого род­ного языка из числа языков народов РФ;
* информация об адресе и телефонах Управления образова­ния;
* дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних впра­ве выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения об­разования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

**3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным про­граммам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осу­ществляется на обучение по адаптированным образовательным про­граммам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблю­дением всех гигиенических требований по организации обучения де­тей шестилетнего возраста.

3.5 Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе со­ставит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии ука­занных документов зачисление в Школу осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.6 Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, муниципального задания на оказание образовательных услуг

3.7. Прием на обучение по программам начального общего об­разования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным про­граммам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исклю­чением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продол­жить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмот­ренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других об­разовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккре­дитацию основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуще­ствляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Приложение 1.)

**4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразова­тельным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заяв­лению (Приложение 1.) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ, в соответствии с законодательством.

4.2. В заявление о приеме на обучение родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
* согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

4.4 Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, имеющих право преимущественного приема дополнительно предъявляют:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

4.5 Для зачисления в первый класс родители родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.5 Для зачисления в первый класс ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) :

* документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гра­жданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соот­ветствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, вы­данный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяю­щего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживаю­щих на территории России);

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родитель(и) (законный(ые) представитель(и) пред­ставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.7.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством, представляют до­кументы, подтверждающие их право.

4..8.Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего.

4.9.Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представите­ли) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметка­ми и результатами промежуточной аттестации), заверенные печа­тью другой организации и подписью ее руководителя (уполномо­ченного им лица).

4.10. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, при необходимости или при наличии предъявляют:

* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей вправе по своему усмот­рению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Ответственный за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного пред­ставителя.

4.12. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с об­разовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления роди­теля(ей) (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителя(ей) (закон­ных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя(ей) (закон­ных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Ответственный за прием документов школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в Журнале регистрации заявлений в 1 класс (Приложение 4), со 2 класса в Книге движения учащихся, о чем родителям (законным представителям) несовершен­нолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представ­ленных документов (Приложение 3). Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации),включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

* лично в Школу;
* в заочной форме:
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (электронная почта Школы: sosh4.uglich@mail.ru; адрес сайта: https://sh4ugl.edu.yar.ru )
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.16. При заочной форме подачи заявления в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в Школу и подтвердить подлинность информации представлений в заочной форме (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения заявление не рассматривается.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

4.17.. Начало приема заявлений всеми способами должно быть организовано в одно и тоже время

4.18. Не позднее 26 августа текущего года все зачисленные в 1 класс Школы дети распределяются по классам параллели, о чем в этот же день издается приказ по Школе о формировании 1 классов. На каждого зачисленного на обучение по общеобразователь­ным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, не позднее 5 сентября классным руководителем формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Сведения об обучающихся заносятся в алфавитную книгу секретарем Школы.

Приложение №1

Директору МОУ СОШ №4

Масловой А.Л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: г. Углич,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс по программе основной образовательной / адаптированной

(нужное подчеркнуть)

при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать обучение моего сына/дочери на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом МОУ СОШ №4, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, с правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а)\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласие родителя (законного представителя ) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта

- копию свидетельства о рождении ребенка

- копию свидетельства регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за школой территории

- другие документы по усмотрению родителя (копия заключения ПМПК, копия справки ребенка- инвалида, справка из медицинского учреждения, документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема и др. )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

*Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.*

*Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ю.Вдовина/*

Приложение №2

Директору МОУ СОШ №4

Масловой А.Л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: г. Углич,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить на обучение в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс по программе основной образовательной / адаптированной

(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать обучение моего сына/дочери на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения (родной литературы) на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом МОУ СОШ №4, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, с правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а)\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласие родителя (законного представителя ) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта

- копию свидетельства о рождении ребенка

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году;

- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации;

- другие документы по усмотрению родителя (копия заключения ПМПК, копия справки ребенка- инвалида,

справка из медицинского учреждения, и др. )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

*Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение №3

**РАСПИСКА**

Дана в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подал(а) в МОУ СОШ №4 заявление о приеме в 1 класс

рег. №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Перечень представленных документов:

копия паспорта заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка;

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории;

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

другие документы, представленные родителями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны МОУ СОШ №4: 5-01-76, 5-62-40

Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

М.П.

Приложение №4

**Журнал приема заявлений в 1 класс МОУ СОШ №4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подача заявления | | | | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения ребенка | Возраст на 01.09.текущего года | ФИО родителя (законного представителя) | Представленные документы | | | | Согласие на обработку ПД | Подпись лица, ответственного за прием документов | Подпись родителя | Резолюция | Примечание |
| Дата | Время | Форма | Рег. № | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Свидетельство о рождении ребенка | Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закр. терр. | документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Правила ведения Журнала приема заявлений в 1 класс**

Журнал регистрации ведёт заместитель директора по начальным классам. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком **синими** чернилами.

1. Нумерация записей сквозная. Год указывается перед первой записью.
2. Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).
3. Время подачи заявления как лично (очная), так и через ЕПГУ.
4. Форма подачи заявления: лично или через ЕПГУ
5. Регистрационный № на ЕПГУ.
6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления - родителя (законного представителя) и располагается в три строки.
7. Дата рождения ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении.
8. Возраст рассчитывается на начало учебного года.
9. ФИО заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.
10. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
11. Свидетельство о рождении ребенка – № свидетельства
12. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.
13. Другие документы, представленные родителями (при отсутствии других документов поставить прочерк, при наличии указать их:

Например:

документы, подтверждающие законность представления прав ребенка (*например, документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства)*

документы при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык, и т.д.*),

при приеме на свободные места (с 1 июля) это могут быть документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ

1. Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (заполняются обоими родителями) (в соответствии с Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
2. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю. В соответствии с Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.
3. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.
4. Результат предоставления услуги: «в приказ» - зачисление в МОУ СОШ №4 или мотивированный «отказ» в зачислении в МОУ СОШ №4.
5. Примечания – указывается дополнительная информация

Например

копии документов выданы, в связи с выбытием в другое ОУ,

решение Управления образования Администрации УМР (если возраст ребенка менее 6 лет 6 мес, более 8 лет.),

Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.

Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки, заверяются подписью ответственного за ведение Журнала.

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_родителем (законным представителем)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

свидетельство о рождении ребенка (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №4 на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

*сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:* Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

*сведения о родителях (лицах, их заменяющих)*: Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

*сведения о семье:* социальный статус, количество детей, полнота семьи;

*данные об образовании:* баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

*информация медицинского характера:* рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

*иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Управление образования Администрации УМР, Департамент образования Ярославской области, в детскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Даю согласие на психологическое сопровождение моего ребенка, которое включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в развивающих занятиях,при необходимости посещение ребенком развивающей группы индивидуально, консультирование родителей.

Даю согласие на безвоздмезной основе публиковать фотографии моего ребенка на которых он изображен, на официальном сайте МОУ СОШ №4, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)